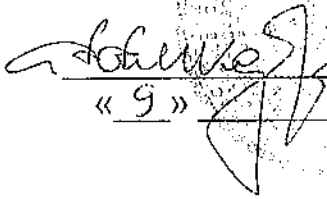
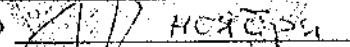


УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана

 А.А. Александров
« 9 »  2012г.

Положение Об информационно-аналитическом отделе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, функции, состав и порядок деятельности информационно-аналитического отдела (далее отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет им. Н. Э. Баумана» (далее МГТУ им. Н.Э. Баумана).
- 1.2. Отдел является структурным подразделением в составе МГТУ им. Н.Э. Баумана.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, законодательством РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами МГТУ им. Н.Э. Баумана, коллективным договором.
- 1.4. Основной целью деятельности отдела является осуществление мониторинга и анализа различных направлений уставной деятельности университета для подготовки информационных и аналитических материалов и информационно-аналитического обеспечения МГТУ им. Н.Э. Баумана, в том числе с целью подготовки отчетности по запросам учредителя и органов исполнительной власти Российской Федерации.

2. Основные задачи отдела

- 2.1. Организация единого информационно-аналитического обеспечения уставной деятельности МГТУ им. Н.Э. Баумана и контроль за своевременным представлением соответствующей информации в отдел структурными подразделениями.
- 2.2. Осуществление своевременного сбора, обработки, систематизации, обеспечение защиты и хранения актуальной и непротиворечивой аналитической и статистической информации о состоянии деятельности МГТУ им. Н.Э. Баумана.

- 2.3. Координация сведений, представляемых МГТУ им. Н.Э. Баумана учредителю и органам исполнительной власти Российской Федерации.
- 2.4. Координация работы структурных подразделений МГТУ им. Н.Э. Баумана в части процессов сбора и формирования отчетности.
- 2.5. Создание, последующая поддержка, сопровождение и развитие единой информационно-аналитической базы данных аналитической и статистической информации о состоянии деятельности МГТУ им. Н.Э. Баумана.
- 2.6. Подготовка информационно-аналитических материалов по поручению:
 - 2.6.1. Ректора;
 - 2.6.2. Рабочей группы оперативного управления и контроля за реализацией Программы развития МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее Программы развития).

3. Организация деятельности отдела

- 3.1. Руководство отделом осуществляется начальником отдела.
- 3.2. Штатное расписание отдела утверждается Ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана.
- 3.3. Начальник отдела подчиняется непосредственно Проректору по информатизации и модернизации.
- 3.4. Начальник отдела в пределах своей компетенции может издавать распоряжения, выполнение которых является обязательным для всех сотрудников отдела.
- 3.5. Функциональные обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.
- 3.6. Функциональные обязанности сотрудников отдела, штатное расписание отдела могут изменяться в установленном порядке без изменения настоящего Положения.
- 3.7. Финансовое обеспечение отдела осуществляется за счет средств субсидии на выполнении государственного задания на оказание государственных услуг и средств от приносящей доход деятельности.

4. Функции отдела

- 4.1. В рамках поставленных задач отдел осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:
 - 4.1.1. Организация информационно-аналитического обеспечения деятельности МГТУ им. Н.Э. Баумана в части сбора, обработки, систематизации и анализа информации о состоянии деятельности МГТУ им. Н.Э. Баумана и ее защиты.

- 4.1.2. Разработка и последующая актуализация организационно-методической документации регулирующей информационно-аналитическую деятельность отдела и всех структурных подразделений МГТУ им. Н.Э. Баумана обеспечивающих предоставление информации по направлениям деятельности университета.
- 4.1.3. Организация и проведение регламентированных отчетных кампаний по сбору информации о состоянии деятельности МГТУ им. Н.Э. Баумана.
- 4.1.4. Взаимодействие в установленном порядке по вопросам сбора, обработки, систематизации, анализа и предоставления актуальной и непротиворечивой информации с должностными лицами МГТУ им. Н.Э. Баумана в рамках своей компетенции.
- 4.1.5. Осуществление координации работ структурных подразделений МГТУ им. Н.Э. Баумана в части процессов:
 - 4.1.5.1. Информационного обмена между структурными подразделениями при осуществлении сбора и формирования отчетности.
 - 4.1.5.2. Формирования сведений, представляемых учредителю и органам исполнительной власти Российской Федерации в рамках статистической и иной отчетности.
 - 4.1.5.3. Формирования единого общего подхода к правилам расчета индикаторов и показателей деятельности университета.
 - 4.1.5.4. Ведения единой терминологии используемой в формулировках индикаторов и показателей деятельности университета в виде глоссария.
 - 4.1.5.5. Определения зон ответственности сотрудников МГТУ им. Н.Э. Баумана и выявления источников данных для показателей деятельности университета.
 - 4.1.5.6. Согласования и обработки замечаний по сформированным паспортам индикаторов и показателей деятельности университета, а также последующего внесения изменений в паспорта индикаторов.
- 4.1.6. Обучения сотрудников структурных подразделений МГТУ им. Н.Э. Баумана в части работы с информационно-аналитической системой.
- 4.1.7. Мониторинг, анализ данных и формирование сводных аналитических отчетов о состоянии деятельности Университета в целом и его структурных подразделений МГТУ им. Н.Э. Баумана.

- 4.1.8. Внедрение информационно-аналитической системы сбора, мониторинга, обработки и анализа показателей деятельности университета с целью повышения эффективности управления его деятельностью и снижения временных и ресурсных затрат на формирование аналитических и иных отчетов.
- 4.1.9. Участие в подготовке предложений по развитию единой информационно-аналитической базы данных аналитической и статистической информации о состоянии деятельности МГТУ им. Н.Э. Баумана.
- 4.1.10. Взаимодействие с Управлением информационной политики в части предоставления информации о состоянии деятельности МГТУ им. Н.Э. Баумана для размещения на сайте университета и сторонним организациям.
- 4.1.11. Участие в формировании бюджета университета в части расходов на информационное обеспечение университета.
- 4.1.12. Организация работы по повышению квалификации сотрудников отдела в сфере информационно-аналитической работы и системного анализа информации.
- 4.1.13. Осуществление других функций в пределах установленных полномочий.

5. Полномочия руководителя отдела

- 5.1. Для выполнения возложенных на отдел функций, руководитель отдела имеет право:
 - 5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений МГТУ им. Н.Э. Баумана сведения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций отдела.
 - 5.1.2. Представлять по разрешению руководства университета информацию в установленном порядке в органы государственной исполнительной власти и иные учреждения и организация по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
 - 5.1.3. Вносить Ректору МГТУ им. Н.Э. Баумана предложения по совершенствованию возложенной на отдел деятельности.
 - 5.1.4. Выступать с инициативой перед Ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана о разработке и принятии локальных правовых актов, необходимых для обеспечения деятельности отдела.
 - 5.1.5. Принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела.

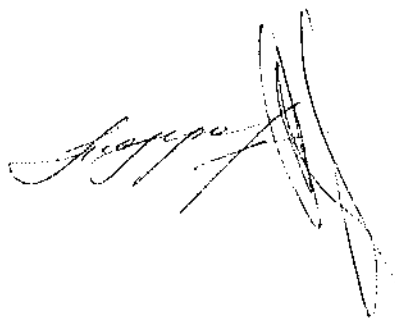
5.1.6. При необходимости отдел вправе выступать с инициативой проведения совещаний с участием сотрудников МГТУ им. Н.Э. Баумана по вопросам, касающимся компетенции отдела.

Проректор по информатизации и
модернизации



И.П. Иванов

Визы:
Правовое управление
УЭФ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО

УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Н. Э. БАУМАНА НА 2012 ГОД

Иванов

Ректор МГТУ им. Н. Э. Баумана

"Утверждаю"

Александров А.А.
Александров А.А.

Основание: служебная записка с резолюцией ректора

Образование: Сублидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей	Количество единиц	Проф. квалиф. группа	Уровень	Должностной оклад (руб.-коп.)	Надбавки, доплаты												Примечание	
						За ученую степень, звание (руб.-коп.)	За работу с инвалидами (руб.-коп.)	За секретность (руб.-коп.)	За вредные условия труда (руб.-коп.)	Стимулирующие надбавки (руб.-коп.)	За работу в сельской местности (руб.-коп.)	Прочее (руб.-коп.)	Месячный фонд оплаты труда по тарифу (руб.-коп.)	Месячный фонд оплаты труда с надбавками (руб.-коп.)					
1	Зам. начальника отдела	2		-10%	8 667-00												17 334-00	17 334-00	
2	Вед. инженер	1	3	4	9 390-00												9 390-00	9 390-00	
Итого:		3															26 724-00	26 724-00	
Всего по орг. Десло. АУТИ		3															26 724-00	26 724-00	

ВВОДИТСЯ В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Информационно-аналитический отдел (отд)

ПРОРЕКТОР ПО ЭКОНОМИКЕ И ИННОВАЦИЯМ

Е. СТАРОЖУК

НАЧАЛЬНИК УЭФ

Н. ОЗЕРОВА

Иванов

Иванов