

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана**

**А.А. Александров**

**2018г.**



Принято Ученым советом факультета  
«Социальные и гуманитарные науки»  
Московского государственного  
технического университета  
имени Н.Э. Баумана  
« 25 » сентября 2017 года  
Протокол № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре**

**«Информационная аналитика и политические технологии» СГН-3  
факультета «Социальные и гуманитарные науки»  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский государственный технический университет  
имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кафедре «Информационная аналитика и политические технологии» факультета «Социальные и гуманитарные науки» Московского государственного технического училища имени Н.Э. Баумана**

#### **1 Общие положения**

1.1. Кафедра СГН-3 «Информационная аналитика и политические технологии» МГТУ имени Н.Э. Баумана является структурным учебно-научным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (далее МГТУ им. Н.Э. Баумана) входит в состав факультета «Социальные и гуманитарные науки» МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.2. Задачей кафедры является организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по направлениям подготовки бакалавриата 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль информационная аналитика, магистратуры 09.04.03 «Прикладная информатика», аспирантуры по специальности 23.00.02 – политические институты, процессы и технологии, проведение воспитательной работы со студентами, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Примечание: Перечень направлений подготовки приведен на момент утверждения данного положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки, реализуемых МГТУ имени Н.Э. Баумана.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и (или) ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МГТУ имени Н.Э. Баумана в соответствии с Уставом университета. Кафедра не является юридическим лицом.

1.4. Кафедра СГН-3 «Информационная аналитика и политические технологии» МГТУ имени Н.Э. Баумана является факультетской кафедрой и в своей работе подчиняется непосредственно декану факультета «Социальные и гуманитарные науки».

1.5. Кафедра СГН-3 «Информационная аналитика и политические технологии» является выпускающей по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и профилю подготовки информационная аналитика, а также магистратуры по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика», аспирантуры по специальности 23.00.02 – политические институты, процессы и технологии.

1.6. Кафедра СГН-3 «Информационная аналитика и политические технологии» является обеспечивающей НУКи по дисциплине подготовки «политология», и иным дисциплинам, выбираемым НУКами факультетами университета.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утвержденным в должности приказом ректора.

Процедура выборов заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета и утвержденным ректором Университета.

1.8. Кафедра СГН-3 «Информационная аналитика и политические технологии» в своей работе руководствуется:

- законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами; нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, собственными образовательными стандартами;

- Уставом Университета;

- коллективным договором Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»;

- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- приказами и распоряжениями ректора Университета;

- распоряжениями и указаниями декана факультета.

1.9. Кафедра может реализовывать образовательные и научные программы по договорам на предоставление платных образовательных и иных услуг, предусмотренных нормативной документацией университета.

## **2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

2.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

2.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, докторанты, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники учебных и научных подразделений.

Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации и внутренними документами Университета.

2.4. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

2.5. На кафедре могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин.

2.6. Заседания кафедры проходят под председательством заведующего кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. В работе заседания кафедры принимает участие с правом решающего голоса ППС, учебно-вспомогательный персонал, включая совместителей.

2.7. Заведующий кафедрой в соответствии с Положением о кафедре определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает

распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, и несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

2.8. На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей деятельности обязанности заведующего возлагаются приказом ректора на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой.

2.9. Кафедра имеет соответствующую документацию, отражающую содержание ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», научно-методические основания реализации ОПОП и целостного образовательного процесса, а также соответствующую документацию по магистратуре по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика», и аспирантуре по специальности 23.00.02 – политические институты, процессы и технологии, а также по дисциплинам подготовки «политология», и иным выбираемым НУКами.

### **3. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

3.1. Координация всех видов деятельности обеспечивающих кафедр факультета и университета в организации и реализации учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и профилю информационная аналитика, также магистратуры по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика», аспирантуры по специальности 23.00.02 – политические институты, процессы и технологии.

Организация и обеспечение учебного процесса по дисциплине «политология», для иных кафедр Университета, а также по дисциплинам, читаемым кафедрой по выбору кафедр Университета.

3.2. Создание условий для прохождения учебной и производственной практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

3.3. Реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам, в соответствии с утвержденными учебными планами, программами послевузовского и дополнительного профессионального образования с учетом потребностей рынка труда.

3.4. Реализация Политики руководства университета в области качества в пределах ее компетенции.

3.5. Проведение всех форм занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с учебными планами ОПОП.

3.6. Организация научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, а также проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по основным направлениям работы кафедры.

3.7. Развитие и поддержание взаимосвязи с российскими ВУЗаами.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

Деятельность кафедры «Информационная аналитика и политические технологии» осуществляется по следующим направлениям:

#### **4.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:**

4.1.1. Формирование основных образовательных программ по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и профилю информационная

аналитика, в соответствии с ФГОС ВПО, либо СУОС и нормативными документами; контроль соответствия содержания учебно-методических комплексов дисциплин, разрабатываемых другими кафедрами, направлению и профилю подготовки, требованиям образовательных стандартов и нормативным документам; подготовка предложений по корректировке рабочих учебных планов.

4.1.2. Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами.

4.1.3. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке; подготовка учебников, учебных пособий, методических и контрольно-измерительных материалов, в том числе цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих учебный процесс.

4.1.4. Руководство самостоятельной работой студентов.

4.1.5. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

4.1.6. Участие в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса, повышению качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения.

4.1.7. Обеспечение необходимого количества и качества учебной литературы в библиотеке по дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»; инициализация обновления и восполнения учебной литературы в библиотеке по всем дисциплинам ОПОП.

4.1.8. Организация подготовки студентов к государственной (итоговой) аттестации; разработка экзаменационных материалов, программ государственной (итоговой) аттестации и методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий; формирование состава ГАК и ГЭК.

4.1.9. Руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ студентов.

4.1.10. Обеспечение соответствия тематики и содержания выпускных квалификационных работ требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», отраслевой направленности; утверждение тем ВКР и научных руководителей на заседании кафедры.

4.1.11. Организация учебной и производственной практик студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

4.1.12. Участие в работе учебно-методической комиссии факультета информатики и экономики.

## **4.2. Научная деятельность:**

4.2.1. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами, планами научных программ, проектов и договоров; обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и внедрение их результатов в практику; рекомендация к опубликованию научных трудов; проведение научной экспертизы внешних работ по профилю кафедры.

4.2.2. Руководство работой аспирантов и соискателей.

4.2.3. Обсуждение и рекомендация к защите диссертаций, выполненных сотрудниками кафедры или соискателями, прикрепленными к кафедре, для проведения научного исследования.

4.2.4. Проведение заседаний кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и соискателей по материалам диссертационных исследований.

4.2.5. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

4.2.6. Участие в конкурсах, грантах, проектах, программах международного, федерального, регионального уровней.

4.2.7. Содействие проведению научных стажировок ППС по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, отвечающим профилю деятельности кафедры.

4.2.8. Содействие созданию инновационных структур в рамках кафедры и участию в их работе.

4.2.9. Подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и семинаров.

### **4.3. Организационная деятельность:**

4.3.1. Утверждение учебной нагрузки, планов научной, учебно-методической работы ППС кафедры.

4.3.2. Рекомендация к избранию на должности профессорско-преподавательского состава кафедры; ходатайство о представлении к присвоению ученых званий профессора, доцента.

4.3.3. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию инновационных и компьютерных технологий в образовательном процессе.

4.3.4. Установление творческих связей с кафедрами ПГГПУ и других вузов.

4.3.5. Участие в приемной кампании и содействие трудоустройству выпускников по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности).

4.3.6. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья сотрудников при проведении занятий.

4.3.7. Реализация предусмотренных в вузе мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности, соблюдению санитарных норм и правил.

4.3.8. Кафедра проводит профориентационную и маркетинговую работу:

проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки кадров с высшим профессиональным образованием;

оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания университета; с целью получения объективных оценок качества подготовки анализирует отзывы работодателей, поддерживает связи с выпускниками университета;

принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует и проводит семинары повышения квалификации и переподготовку

кадров по новым перспективным направлениям информационной аналитики по профилю кафедры;

участвует в организации приема абитуриентов в университет, организует и проводит профориентационную работу по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи;

принимает участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и дополнительного и послевузовского образования;

проводит мониторинг занятости населения и востребованности выпускников по закрепленным специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает мотивированные предложения по диверсификации перечня основных образовательных программ, введению новых специализаций, отраслей применения специальностей, магистерских программ.

4.3.9. Кафедра проводит среди студентов воспитательную работу, направленную на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание патриотизма, формирование духовно-нравственных качеств граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации, в том числе через организацию учебного процесса по дисциплинам кафедры.

4.3.10. Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Все работники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, типовыми должностными обязанностями преподавателя и сотрудника Университета.

## **6. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

6.1. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

6.2. В заседаниях кафедры участвуют научно-педагогические работники, включая совместителей и аспирантов очной формы обучения, учебно-вспомогательный персонал кафедры.

6.3. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

6.4. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Форма голосования - открытая.

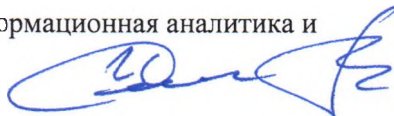
6.5. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

6.6. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протоколы хранятся на кафедре в течение сроков, установленных нормативными актами Университета.

## **7. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Кафедра осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с должностными лицами и структурными подразделениями университета:

Зав. кафедрой СГН-3 «Информационная аналитика и политические технологии»



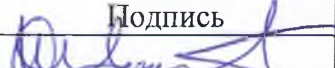


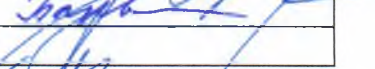


В.Н.Ремарчук



Лист согласования

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре «Информационная аналитика и политические технологии»  
СГН-3 факультета «Социальные и гуманитарные науки»  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский государственный  
технический университет имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

| №пп | Наименование подразделения                      | Подпись   |
|-----|---|---|
| 1   | Первый проректор-проректор по учебной работе    |    |
| 2   | Проректор по административной и правовой работе |    |
| 3   | Проректор по экономике и инновациям             |    |
| 4   | Начальник управления экономики и финансов       |    |
| 5   | Начальник управления кадров                     |   |
| 6   | Управление делами                               |  |