

**Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Настоящий Порядок устанавливает в МГТУ им. Н.Э. Баумана правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляется только по научным специальностям, по которым в МГТУ им. Н.Э. Баумана создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.
3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников МГТУ им. Н.Э. Баумана, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является Первый проректор - проректор по научной работе и стратегическому развитию МГТУ им. Н.Э. Баумана.
4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется в Управлении по подготовке

кадров высшей квалификации МГТУ им. Н.Э. Баумана в сроки: 1 апреля – 15 апреля; 1 ноября – 15 ноября.

5. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме);

г) фамилия, имя, отчество и ученая степень, ученое звание предполагаемого научного руководителя;

д) название и шифр кафедры, научно-образовательного центра или научно-исследовательского института на базе которого будут проводиться научные исследования.

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) оригинал справки о сданных экзаменах кандидатского минимума по истории и философии науки, иностранному языку и специальности;

г) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом;

- д) развернутый план кандидатской диссертации по главам, подписанный предполагаемым научным руководителем;
  - е) личный листок по учету кадров или копия трудовой книжки;
  - ж) согласие на обработку персональных данных;
  - з) одна фотография размером 3х4 см.
7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме МГТУ им. Н.Э. Баумана возвращает документы прикрепляемому лицу.
  8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в Управлении по подготовке кадров высшей квалификации МГТУ им. Н.Э. Баумана заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.
  9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.
  10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.
  11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении

(с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о предоставлении платных образовательных услуг прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее - договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора МГТУ им. Н.Э. Баумана издает приказ ректора о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
14. Приказ о прикреплении лица в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана в сети Интернет сроком на 3 года.
15. Лица, прикрепленные к МГТУ им. Н.Э. Баумана в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа ректора способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.