

«ПРИНЯТЫ»

Решением Ученого совета
МГТУ им. Н.Э. Баумана

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии,
Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана

А. А. Александров

2020 г.



Правила приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (далее - МГТУ им. Н.Э. Баумана), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.3. МГТУ им. Н.Э. Баумана осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям

подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. МГТУ им. Н.Э. Баумана самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема (ежегодно) в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и вносит изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня согласно п. 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. №13 (далее – документ установленного образца).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.8. МГТУ им. Н.Э. Баумана осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно для обучения в МГТУ им. Н.Э. Баумана и для обучения в каждом из ее филиалов;

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности в пределах направления подготовки: по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки.

1.9. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление

лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

1.11. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих, проводимых МГТУ им. Н.Э. Баумана самостоятельно.

1.12. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящим правилами приема, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих осуществляется МГТУ им. Н.Э. Баумана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана создается приемная комиссия МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также экзаменационная и апелляционная комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный ректором.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру МГТУ им. Н.Э. Баумана председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Приемная комиссия осуществляет ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана, а также предоставление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, путем размещения указанной информации на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия МГТУ им. Н.Э. Баумана на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

правила приема, утвержденные МГТУ им. Н.Э. Баумана;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.8;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития(ий);

3.2.2. Не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 4.1 (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Прием на обучение проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые настоящими правилами приема МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4.1.1. В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе на места целевого приема) прием документов проводится в 2020 году:

Дата начала приема документов - **29 июня 2020 г.**

Дата окончания приема документов - **19 июля 2020 г.** (не позднее 18:00).

Дата начала вступительных испытаний – **20 июля 2020 г.**

Дата окончания вступительных испытаний – **31 июля 2020 г.**

Завершение приема оригинала документа установленного образца - в течении года после зачисления на первый курс.

Завершение приема заявления о согласии на зачисление – **3 августа 2020 г.**

4.1.2. По договорам об оказании платных образовательных услуг прием документов проводится в 2020 году:

Дата начала приема документов – **29 июня 2020 г.**

Дата окончания приема документов - **16 августа 2020 г.** (не позднее 18:00).

Дата начала вступительных испытаний 1 потока - **20 июля 2020 г.**

Дата окончания вступительных испытаний 1 потока - **31 июля 2020**

г.

Дата начала вступительных испытаний 2 потока - **24 августа 2020 г.**

Дата окончания вступительных испытаний 2 потока - **28 августа 2020 г.**

Завершение приема оригинала документа установленного образца - в течении года после зачисления на первый курс.

Завершение приема заявления о согласии на зачисление – **31 августа 2020 г.**

Поступающий вправе одновременно поступать в МГТУ им. Н.Э. Баумана по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8.

4.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающими одним из следующих способов:

- представляются поступающим через Электронную Информационную Систему МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее - ЭИС) <https://priem.bmstu.ru/>.

4.4. МГТУ им. Н.Э. Баумана размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов.

4.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения в ЭИС:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
сведения о документе установленного образца – документ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
направление подготовки и направленность для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения, условий обучения и приоритетности зачисления по ним;
сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты в сети Интернет (электронный адрес).

4.6. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в МГТУ им. Н.Э. Баумана в электронной форме через ЭИС (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Принимаются файлы документов с цветным изображением, с расширением pdf, jpg, png с разрешением не менее 300 dpi и размером не более 1 МБ. Предоставляемый объект должен занимать не менее 80% изображения файла.

При подаче заявления о приеме поступающий представляет в ЭИС: документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство; документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается МГТУ им. Н.Э. Баумана, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение

в соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

иные документы (представляются по усмотрению поступающего, рекомендуется загрузить в ЭИС фотографию поступающего).

4.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить оригинал документа установленного образца в течении года после зачисления на первый курс.

4.8. При поступлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией. При начале формирования личного дела поступающего в электронном виде поступающий дает согласие на удаленную обработку его персональных данных и на формирование электронной анкеты для ЭИС, и для Федеральной информационной системы (ФИС).

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими правилами, документы возвращаются поступающему через ЭИС.

4.10. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 4.3 настоящих правил приема.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение,

подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальная дисциплина, которая соответствует направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) – (1-й приоритет);

иностраный язык (английский, немецкий или французский) – (2-й приоритет);

философия (3-й приоритет),

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5. МГТУ им. Н.Э. Баумана определено, что вступительные испытания, проводятся в письменной или устной форме, сочетанием этих форм.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.10. Вступительные испытания в МГТУ им. Н.Э. Баумана проводятся в дистанционной форме с использованием программно-аппаратных средств, позволяющих осуществлять контроль за соблюдением правил поведения на экзамене.

При проведении вступительных испытаний возможно осуществление процесса видеозаписи экзамена со стороны экзаменационной комиссии. Аппаратно-технические средства, необходимые абитуриентам для участия в проводимых испытаниях, экзаменационной комиссией МГТУ им. Н.Э. Баумана не предоставляются.

5.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику по отдельному решению председателя экзаменационной комиссии.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих правил приема, уполномоченные должностные лица МГТУ им. Н.Э. Баумана вправе удалить его с проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы возвращаются поступающему.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания в порядке, установленном правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1. Количество поступающих не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 12 и 6 человек соответственно.

6.2.2. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.2.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.2.4. Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.2.5. Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.2.6. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий ограничений поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом.

б) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, при необходимости поступающим

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на

компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 предоставляются поступающим по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий по служебной записке в ГУИМЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 настоящих правил приема.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции МГТУ им. Н.Э. Баумана соблюдаются условия, необходимые для поступающих инвалидов, в порядке, установленном настоящими правилами приема.

7.6. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;

удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений через ЭИС.

8.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в МГТУ им. Н.Э. Баумана устанавливается Приложением к настоящим правилам приема.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. Списки поступающих размещаются на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

9.3 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов, которая исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний в первую очередь и приоритетностью индивидуальных

достижений во вторую очередь, установленной МГТУ им. Н.Э. Баумана в Приложении к настоящим правилам приема, до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве приоритетов вступительных испытаний, и индивидуальных достижений, учитывается средний балл диплома о предыдущем высшем образовании, до заполнения установленного количества мест.

9.4. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих более высокое количество набранных баллов.

9.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление через ЭИС. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный МГТУ им. Н.Э. Баумана срок (отозвавшие) заявление о согласии на зачисление через ЭИС, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.7. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших согласие о зачислении, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема (по тем же условиям поступления).

9.8. Зачисления осуществляется в сроки (согласно пункта 4.1 настоящих правил приема), установленные приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана, до дня начала учебного года.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр (согласно пункта 4.1 настоящих правил приема).

9.9. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности организации приема на целевое обучение

10.1. МГТУ им. Н.Э. Баумана проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

10.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой

договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.9 Правил приема, электронную копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим электронной копии договора о целевом обучении.

10.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.6. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) МГТУ им. Н.Э. Баумана.

11.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим

подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

11.5. Прием иностранных граждан в МГТУ им. Н.Э. Баумана на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема.

11.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, установленные приказом ректора МГТУ им. Н.Э. Баумана.

11.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МГТУ им. Н.Э. Баумана иностранный гражданин представляет следующие документы через ЭИС:

- электронную копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; - документ об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельство о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной

квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- электронные копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

11.8. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет электронную копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основе настоящих правил приема (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

11.10. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9, электронные копии документов, предусмотренных пунктом б статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

11.11 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах

11.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах

квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Первый проректор - проректор по научной работе



В.Н. Зимин

Начальник управления по подготовке кадров высшей квалификации



А.Н. Алфимов

Правила учета результатов вступительных испытаний и индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана в 2020 году

1). Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ им. Н.Э. Баумана проводится по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих.

2). На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений поступающих более высокое количество набранных баллов.

3). Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление.

4). Зачисление проводится в соответствии с ранжированием по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов, которая исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения, до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы конкурсных баллов, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний в первую очередь и приоритетностью индивидуальных достижений во вторую очередь, установленной МГТУ им. Н.Э. Баумана до заполнения установленного количества мест;

при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве приоритетов вступительных испытаний, и индивидуальных достижений, учитывается средний балл диплома о предыдущем высшем образовании, до заполнения установленного количества мест.

5). В МГТУ им. Н.Э. Баумана установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

специальная дисциплина, которая соответствует направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) – (1-й приоритет);

иностраный язык (английский, немецкий или французский) – (2-й приоритет);

философия (3-й приоритет),

а также следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

для каждого вступительного испытания: 3 балла;

для суммы вступительных испытаний: 9 баллов.

Лица, получившие за вступительные испытания результат ниже минимального количества баллов, лишаются права поступления в МГТУ им. Н.Э. Баумана в текущем году.

б). Поступающие на обучение в МГТУ им Н.Э. Баумана вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7). Перечень учитываемых индивидуальных достижений и их приоритет:

1. Наличие научных статей в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science первого или второго квартиля: 1 статья и более - 5 баллов;
2. Наличие научных статей в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science третьего или четвертого квартиля: 1 статья - 3 балла, 2 статьи и более - 5 баллов;
3. Диплом с отличием об окончании предшествующего уровня образования магистратуры или специалитета - 2 балла.
4. Наличие научных статей в сборниках трудов конференций, входящих в международные системы научного цитирования Scopus или Web of Science: 1 статья - 2 балла, 2 статьи и более - 3 балла;
5. Наличие публикаций в журналах из перечня ВАК: 1 статья - 1 балл, 2 статьи и более - 2 балла.
6. Наличие патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы – 1 патент и более - 2 балла.
7. Наличие свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ – 1 свидетельство и более - 1 балл.

Начисление баллов суммарно по всем индивидуальным достижениям ограничивается 5 баллами.

В пределах каждого учитываемого индивидуального достижения предоставление баллов является однократным (не предполагается их суммирование за одну и ту же статью или патент), а также пропорционально вкладу (соавторство и т.п.) поступающего на обучение в МГТУ им Н.Э. Баумана.

Представленные к учету индивидуальные достижения в обязательном порядке должны соответствовать направленности будущих исследований поступающего.

Представленные к учету за индивидуальные достижения статьи и патенты должны быть опубликованы и проиндексированы Scopus или Web of science до дня начала приёма документов. Справки о приеме к публикации не принимаются и не учитываются.